

ANUNȚ

Având în vedere prevederile :

- Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL REȘIȚA

organizează concurs prin recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de
Consilier cls.I, grad debutant la Serviciul Strategii și Comunicare Instituțională și Consilier cls.I, grad Debutant la Compartimentul Strategie Locală Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița

I. SERVICIUL STRATEGII ȘI COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ

Consilier – clasa I, grad Debutant – un post

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale – specializarea relații internaționale și studii europene;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este cazul;

II. COMPARTIMENTUL STRATEGIE LOCALĂ INSTITUȚIONALĂ

Consilier – clasa I, grad Debutant – un post

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este cazul;

2. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, în data de:

- 12 septembrie 2017, ora 10.00- proba scrisă;

- 14 septembrie 2017, ora 14.00 – interviul.

3. Bibliografia:

- o Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – *Titlul IV – Conflictul de interese și regimul incompatibilităților*

în exercitarea demnităților și funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I până în data de **14 august 2017, ora 15⁰⁰**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;

- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I și la telefon 0255.22.16.77.

